

**KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJOS
MAŽOS VERTĖS ELEKTRONINIS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU
Maisto produktams pirkti**

SĄLYGOS

TURINYS

- 1. BENDROSIOS NUOSTATOS**
- 2. PIRKIMO OBJEKTAS**
- 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI**
- 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**
- 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**
- 6. PIRKIMKO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**
- 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO - SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**
- 8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**
- 9. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**
- 10. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Klaipėdos miesto Prano Mašiotų progimnazija (toliau - perkančioji organizacija) numato pirkti maisto produktus (toliau – Prekės).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Klaipėdos miesto Prano Mašiotų progimnazijos direktoriaus 2015-02-26 įsakymu Nr. V-36 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>.

1.5. Pirkimas atliekamas pagal įstaigos mažos vertės pirkimų taisyklės laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Viešųjų pirkimų atsakingas asmuo Loreta Pocienė Varpų g.3, Klaipėda, pirkimų organizatorius valgyklos vedėja Dalė Vilkienė, tel. mob. +37064557775

1.7. Perkančioji organizacija yra ne PVM mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – maisto produktų pirkimas vaikų maitinimui.**
- 2.2. Reikalavimai prekėms pateikiami Techninėje specifikacijoje (1 sąlygų priedas).
- 2.3. Prekės turės būti tiekiamos 2018 metams.
- 2.4. Pirkimo objektas neskirstomas į dalis.

2.5. Atsiskaitymas numatytas nuo konkretaus užsakymo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.6. Dalyviams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų ir jie nebus nagrinėjami.

III. REIKALAVIMAI PRODUKCIJAI IR PRODUKTŲ TIEKIMUI

3.1 Siūlomi maisto produktai turi būti **gaminami Lietuvos Respublikoje įregistruotose įmonėse** (išskyrus prekes ir produktus, kurie Lietuvoje negaminami). Jie turi būti šviežūs ir kokybiški, natūralūs, be skonio stipriklių, turi atitikti visus Lietuvos Respublikoje galiojančių standartų ir kokybės sąlygų reikalavimus (LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-108 „Dėl Lietuvos higienos normos HN53:2010“ Leidžiami naudoti maisto priedai“ patvirtinimo)

3.2 Prie produkcijos tiekimo dokumentų turi būti pateikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kokybės pažymėjimai (arba tai žymima ant sąskaitų – faktūrų); produkcijos laikymo sąlygos bei realizacijos terminai. Tiekėjas atsako už teikiamos produkcijos kokybę.

3.3 Visi maisto produktai turi būti sufasuoti pageidaujamais kiekiais, sudėti tam skirtose dėžėse arba kitoje taroje ir pristatomi tiekėjo transportu. Ant produkcijos ar įpakavimų turi būti speciali markiruotė.

3.4 Visi maisto produktai turi būti tiekiami kasdien iki 7.00 val., asortimentas turi būti derinamas su mokyklos valgyklos vedėja.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, sąžiningumo deklaraciją.):

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Privaloma pateikti įmonės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijas arba kitus dokumentus, patvirtinančius tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduotą pažymą). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
2.	Tiekėjas turi turėti Visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą leidžiantį užsiimti ūkine-komercine veikla: gaminti, auginti ir prekiauti	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Leidimo – higienos paso verstis komercine – ūkine veikla pažyma. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	Pateikti : 1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą (originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją), patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią šio punkto 3 dalį Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.	Tiekėjas yra atsiskaitęs su valstybės, savivaldybių biudžetu ir valstybės pinigų fondais	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Privaloma pateikti Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą (originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją), Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
5.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Privaloma pateikti Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotą dokumentą arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentą (originalą arba tinkamai patvirtintą kopiją). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

Pastabos:

1) jeigu prekių tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, arba tai tiekėjui sudarytų nepalankias sąlygas – pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali paslaugų teikėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos paslaugų tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir anspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4.2. Tiekėjo, neatitinkančio 1 lentelės reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

4.3. Vietoje 1 lentelės 1, 2 ir 5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitikimą aukščiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą, kuris pateikiamas skenuotas elektroninėje formoje.

4.4. Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą:

4.4.1. kiekvienas ūkio subjektų grupę sudarantis asmuo turi tenkinti 1 lentelėje nurodytus reikalavimus;

4.4.2. Tiekėjo, neatitinkančio 1 lentelėje nurodytų reikalavimų, pasiūlymas atmetamas.

4.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

V. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

5.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

VI. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. **Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą** – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

6.2. **Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.** Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

6.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.4. **Perkančiajai organizacijai pasiūlymai ir bendrieji kvalifikacijos reikalavimai teikiami tik elektroninėmis priemonėmis** naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje formoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami.

6.5. Elektroninėmis priemonėmis pasiūlymus gali teikti tiekėjai **registruoti CVP IS** pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Registracija CVP IS yra nemokama.

6.6. Pasiūlymas pasirašomas tiekėjo arba jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, **jei tiekėjas jį turi. (elektroninis parašas nereikalaujamas jeigu tiekėjas jo neturi)**

6.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į reikalaujamą kalbą. Tinkamai patvirtintu bus laikomas vertimas, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu, o tuo atveju jei vertimą atliko tiekėjo vertėjas – vertėjo parašas ir įmonės antspaudas. Vertimas pateikiamas skenuotas elektroninėje formoje.

6.8. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į Tiekėjo nurodytą Pasiūlymo kainą įtraukiami visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris turi būti nurodomas atskirai, visos tiekėjo išlaidos (transportavimo, pakavimo ir kitos).

6.9. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma:

6.10. Elektroninėmis priemonėmis užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šio pirkimo sąlygų 1 priedą bei šiose pirkimo sąlygose išdėstytus reikalavimus ir tiekėjų kvalifikaciją pagrindžiantys bei kiti su pasiūlymu teiktini dokumentai prisegami nuskenuoti **CVP IS lange „Mano pasiūlymas“**.

6.11. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2017-11-21 d. 8.00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis. Vėliau gauti pasiūlymai nebus vertinami.

6.12. Bendrųjų reikalavimų dokumentai sudarys pirmojo elektroninio voko A turinį, kuriame pateikiama informacija (duomenys) apie tiekėją, visa kita pasiūlymo techninė informacija bei pridedami priedai. Todėl elektroniniame voke A tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą.

6.13. Antrasis elektroninis vokas B yra skirtas tik pasiūlymo kainai pateikti. CVP IS priemonėmis perkančiajai organizacijai nurodoma teikiamo pasiūlymo kaina.

6.14. **Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas.** Pasiūlymas turi galioti 30 dienų nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

6.15. Tiekėjai savo pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

6.16. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis gali atmesti tokį prašymą.

6.17. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.18. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS.

6.19. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258 patvirtintos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją, patvirtinančią tai, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (toliau – Tiekėjo sąžiningumo deklaracija). Tiekėjo sąžiningumo deklaracija (pirkimo sąlygų 2 priedas) turi būti pateikiama skenuota elektroninėje formoje.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, el. paštu, telefonu.

7.2. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas CVP IS priemonėmis.

7.4. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo sąlygų 7.2. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS priemonėmis ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

7.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų, todėl perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo sąlygas, nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais vyks viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje 2017 m. lapkričio 21 d. nuo 11.00 val. iki 17.00 val., kuriame susipažinama su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais, kuriuose yra informacija apie tiekėjus, pasiūlymo techninis aprašymas (duomenys) ir kita tiekėjo pateikta informacija bei gautų pasiūlymų kainos.

8.2. Susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais procedūra yra konfidenciali, Komisija CVP IS priemonėmis supažindinama su gautų pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus bei gautų pasiūlymų kainomis. Pateikiama ši informacija:

8.2.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas;

8.2.2. ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis CVP IS priemonėmis;

8.2.3. CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų būklė: ar nebuvo užregistruota neteisėtose priemonėse prieš CVP IS priemonėmis pateiktų pasiūlymų atvejų (jei yra – jų skaičius);

8.2.4. ar nurodytas įgaliotojo asmens vardas, pavardė pareigos;

8.2.5. pateikiamos pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos;

8.2.6. gautų pasiūlymų kainos.

8.3. Kai perkančioji organizacija patikrins, ar tiekėjų kvalifikacija ir pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus, pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir pasiūlymų kainos įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneš visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis. Jei perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pasiūlymų techninius duomenis ir informaciją apie tiekėjus, atmeta tiekėjo pasiūlymą, toks neatidarytas elektroninis vokas su kainos pasiūlymu paliekamas saugoti CVP IS kartu su kitais tiekėjo pateiktais pasiūlymo elektroniniais dokumentais.

8.4. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant,

8.5. Pasiūlymo kaina yra laikoma tik ta kaina, kurią tiekėjas nurodė CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ ir tame pačiame lange, paspausdamas nuorodą „Pateikti pasiūlymą“, jį pateikė .

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Pateiktus pasiūlymus konfidencialiai nagrinėja ir vertina Komisija. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.3. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji prašo raštu tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių

pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas pasiūlymą ar jo dalį pateikė ne CVP IS priemonėmis;

9.5.2. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.3. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų CVP IS priemonėmis;

9.5.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų II skyriuje, ir kt.);

9.5.5. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.5.6. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.5.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė CVP IS priemonėmis kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos Kainos;

9.5.8. Tiekėjas nepateikė CVP IS priemonėmis šių sąlygų 5.17. punkte nurodytos Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos.

9.6. Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas, ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo sprendimo atmesti pasiūlymus priėmimo.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami **eurais**, suteikiama pirmumo teisė produktų gamintojams ir pagal **mažiausią kainą**

10.2 Perkančioji organizacija įvertina pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka, o jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra pasiūlymo kaina yra vienoda, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS įregistruotas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas**, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui CVP IS priemonėmis. **Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų nuostatas.**

10.3. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir ieškiniai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie pasiūlymų eilę pateikimo tiekėjams CVP IS priemonėmis dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

10.4. Pranešime pirkimą laimėjusiam tiekėjui perkančioji organizacija nurodo laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

10.5. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu arba CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba raštu atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, arba jei tiekėjo pateikta pirkimo sąlygų 5.19 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, Tuo atveju

perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

10.6. Perkančioji organizacija rekomenduoja tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, sutarties tekstą derinti ir ją pasirašyti naudojantis CVP IS priemonėmis.

10.7. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo galutinio pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12.3. Sutarties galiojimas. Sutartis įsigalioja nuo 2018-01-02 d. ją pasirašius abiem šalims ir Tiekėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki 2018-12-31. Esant nenumatytoms aplinkybėms, sutartis šalių raštišku sutarimu gali būti pratęsta 2 (dviems) mėnesiams.

12.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

12.5. Perkančioji organizacija, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

12.6. Sutarties projektas pateikiamas pirkimo sąlygų priede Nr. 3

12.7. Prieš pasirašant sutartį, privalote sudaryti maisto produktų sąrašą su konkrečiais maisto produktu pavadinimais, maisto produktu sudėtimi, fasuotės grynuoju svoriu.

(tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

2017_____
(data, numeris)

(vieta)

1. Aš, _____,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė),
vadovaujantis (atstovaujantis) _____,
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosioms organizacijoms) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr.82-2000; 2006, Nr.4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(deklaraciją sudariusio asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galite rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyrius „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjų sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS

[sutarties sudarymo vieta], [sutarties sudarymo data]

[teisinė forma] [pavadinimas], įmonė/įstaiga/_____, juridinio asmens kodas [kodas], kurios registruota buveinė yra [adresas], atstovaujama [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – „Prekių tiekėjas“), ir Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazija, įmonės kodas 295170620, registruota Varpų g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktorės Janinos Grigienės, (toliau – „Klientas“), toliau Prekių tiekėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“. Šalys sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui sutarties priede Nr. 1 Nurodytas prekes, susijusias mokyklos vaikų maitinimu (toliau – „Prekės“).
- 1.2. Klientas įsipareigoja patiektas kokybiškas Prekes priimti ir už jas apmokėti sutarties 3 punkte numatyta tvarka.

1. Sutarties suma

- 2.1. Sutarties orientacinė sumaEur (.....suma žodžiais eurų), įskaitant PVM. Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodyti sutarties priede.
- 2.2. Prekių kainos yra sutartinės ir negali būti didesnės nei nurodyta pasiūlyme per visą šios sutarties galiojimo laiką.
- 2.3. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklavimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.
- 2.4. Prekių kainos perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.
- 2.5. Pakeistos Prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

3. Prekių pateikimo ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja tinkamai tiekti **iki 7 val. ryto** Prekes, nurodytas šios sutarties priede Nr.1, Visos Prekės tiekiamos „Pardavėjo“ transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių kliento nurodytu adresu.
- 3.2. Prekes parduoti tik kokybiškas ;
- 3.3. Tinkamai paruošti visus prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;
- 3.4. Prekės „pardavėjo“ sandėliuose pakraunamos ir „Pirkėjui“ pristatomos pagal užsakymą telefonu ar kitomis priemonėmis.
- 3.5. Klientas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui gavęs dokumentus: per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos pagal pateiktą Prekių perdavimo-priėmimo akto pagrindu išrašytą PVM sąskaitą-faktūrą. Prekių tiekėjas pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktas Prekių kainas nurodo konkretaus užsakymo kainą, t.y. [suma skaitmenimis] ([suma žodžiais]) eurų.

4. Garantijos

- 4.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas Prekes.
- 4.2. Pagal šią sutartį teikiama Prekėms turi būti nurodytas prekės galiojimo terminas.

5. Prekių tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

- 5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti Prekes Klientui pagal Sutartį už jų kainą, numatytą Sutarties priede Nr. 1.
- 5.2. Prekių tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui užbaigti Prekių tiekimą nustatytais terminais.

- 5.3. Prekių tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 5.4. Prekių tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

6. Patvirtinimai

- 6.1. Prekių tiekėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus. Prekių tiekėjas pareiškia, kad jis, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgaliojančius Prekių tiekėją ar tokius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Prekių tiekėjo sutartinius įsipareigojimus.

7. Kliento teisės ir pareigos

- 7.1. Klientas įsipareigoja laiku sumokėti Prekių kainą už tinkamai patiektas kokybiškas Prekes pagal šios Sutarties sąlygas.
- 7.2. Klientas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Šalių atsakomybė

- 9.1. Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Klientas patirtų dėl Prekių tiekėjo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.
- 9.2. Klientas ir Prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Prekių tiekėjo ar Kliento atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.
- 9.3. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.1 punkto Tiekėjas pagal Kliento pareikalavimą moka Klientui netesybas - po 0,02 % nuo konkretaus užsakymo kainos, už kiekvieną vėlavimo dieną.
- 9.4. Laiku neįvykdęs šios sutarties 3.5 punkto Klientas pagal Tiekėjo pareikalavimą moka Tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo visos laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 9.5. Prekių tiekėjui, nepagrįstai atsisakius vykdyti sutartį po sutarties pasirašymo, Klientas įgyja teisę panaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. Force-Majeure

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

- 10.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
 - 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
 - 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti.

- 10.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ar susitarimų.
- 10.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Sutarties galiojimas

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2018-01-02 ir galioja iki 2018-12-31.
- 11.2. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms sutartis raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 2 (dviems) mėnesiams.
- 11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. Sutarties nutraukimas

- 12.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 12.2. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Prekių tiekėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Klientui prieš 20 kalendorinių dienų.
- 12.3. Klientas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

13. Taikytina teisė

- 13.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14. Ginčų sprendimas

- 14.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškais abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kitos nuostatos

- 15.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios sutarties 18 dalyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.
- 15.2. Techninė specifikacija (priedas Nr.1), t.y. tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties priedas.
- 15.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.
- 15.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

16. Šalių rekvizitai

Prekių tiekėjas:

Įmonės kodas,
PVM mokėtojo kodas LT,
adresas _____ g. , Vilnius, LT-

a/s,
AB
Banko kodas

Direktorius

data _____

(parašas)

A.V.

Klientas:

Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazija

Įmonės kodas 295170620,
NE PVM mokėtojas
adresas Varpų g.3, Klaipėda, LT-95214,
A/s LT397300010077203206

AB bankas „Swedbankas“

Banko kodas 73000

Direktorius Janina Grigienė

data _____

(parašas)

A.V.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijos direktoriui

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Aš, _____
(vardas, pavardė, tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas)

tvirtinu, kad mano atstovaujamo (-os) tiekėjo _____,
(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-os) viešojo pirkimo procedūrose,

(pirkimo objekto pavadinimas)

(„Informacinių pranešimų“, kuriame atspausdintas skelbimas Nr., data ir pirkimo būdas)

kvalifikacijos duomenys yra tokie:

1. Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), ir buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo(asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo, dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, arba dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Man _____ žinoma, kad jeigu
(tiekėjo pavadinimas)

perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti mano pateikti duomenys apie tai, kad:

2. Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo

paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) mano pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Pridedami dokumentai (arba Tiekėjo vadovo patvirtintos kopijos):

1.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.