



**KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJA  
MAŽOS VERTĖS ELEKTRONINIS PIRKIMAS APKLAUSOS BŪDU  
SĄLYGOS**

**AKTŲ SALĖS SIENŲ PAPERASTOJO REMONTO DARBAI - DAŽYMO DARBAI  
KODAS 45440000-3**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- V. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- X. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Klaipėdos miesto Prano Mašiotų progimnazija (toliau - perkančioji organizacija) numato atlikti aktų salės sienų paprastą remontą – dažymo darbus (toliau – Paslauga).

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Klaipėdos miesto Prano Mašiotų progimnazijos direktoriaus 2015-02-26 įsakymu Nr. V-36 patvirtintomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>.

1.5. Pirkimas atliekamas pagal įstaigos mažos vertės pirkimų taisyklės laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Perkančioji organizacija laikys, kad visi rangovai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir rangovų susiklostančius santykius, kylančius iš, ar susijusius su šio pirkimo procedūromis.

1.7. Pateikdamas savo pasiūlymą Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad susipažino su visomis šio pirkimo dokumentų nuostatomis ir, kad priima pirkimo dokumentus kaip vientisą ir nedalomą dokumentą, sutinka su visomis pirkimo dokumentų nuostatomis.

- 1.8. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Viešųjų pirkimų komisijos pirmininkė Loreta Pocienė Varpų g.3, Klaipėda,  
 1.9. Perkančioji organizacija yra ne PVM mokėtoja.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Pirkimo objektas – aktų salės sienų paprastojo remonto darbai – dažymo darbai. Pagal bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną (toliau - BVPŽ) pirkimo objektas priskirtas kodui – 45440000-3.  
 2.2. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.  
 2.3. Preliminarūs perkamų darbų kiekiai:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Plotas, kv.m.	Numatomi darbai
1	Aktų salės sienų remonto- dažymo darbai Sienų aukštis - 7 m.	450.00	Sienų paruošimas (valymas, išlyginimas, plyšių sujungimas, gruntavimas, glaistymas, užglaistytų sienų šlifavimas) ir nudažymas pusiau matiniais vandeniniais plaunamais atspariais braižymuisi vidaus dažais. Sienų spalva iš anksto derinama su Perkančiosios organizacijos atstovu.

Rangovas gali atlikti sienų paruošimo ir dažymo darbus kitu lygiaverčiu būdų su sąlyga, kad šio būdu atliktų darbų rezultatas būtų ne blogesnis, nei atlikus aukščiau nurodytus darbų etapus;

### 2.4. Reikalavimai remonto darbų atlikimui:

- 2.4.1 Atlikti darbai, panaudotos medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus garantinius galiojimo terminus;  
 2.4.2 Remonto darbai perduodami Perkančiajai organizacijai perdavimo ir priėmimo aktu;  
 2.4.3 Laimėjęs Rangovas pradeda vykdyti darbus iš karto po sutarties pasirašymo, ir baigia vykdyti darbus iki 2017-12-31 d.. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 mėn.  
 2.4.4 Laimėjęs Rangovas privalo atlikti darbus naudodamasis savais ištekliais, medžiagomis ir įrankiais. Perkančioji organizacija nesuteiks jokių medžiagų, įrenginių ar įrangos, reikalingos sutartyje numatytiems darbams atlikti (išskyrus darbams atlikti būtino elektros energijos ir vandens tiekimo).

2.5. Reikalavimai baigtam paviršiui: Paviršiai padengti vandeniniais dažais turi būti vienodo tono, be juostų, dėmių, nuotekų, pusrų ir ištrintų vietų. Negali būti išsisluoksniavimo pūslių, raukšlių, dažų kruopelių, nelygumų, teptuko ar volelio žymių, neturi prasišviesti apatiniai dažų sluoksniai.

2.6. Aplinkos apsauga ir atliekų pašalinimas: Dažų negalima pilti į dirvą ir vandentiekio bei nutekamąsias sistemas. Tuščios, sausos dažų skardinės turi būti išvežtos į sąvartyną, o skystos atliekos pristatytos į kenksmingų atliekų surinkimo vietą;

2.7. Priduodamos patalpos būklė: Pabaigus darbus, Rangovas turi pašalinti į sąvartyną visas medžiagas ir šiukšles. Visi aptaškymai ar nuvarvėjimai turi būti pašalinti. Salės patalpos turi būti paliktos švarios;

2.8. Jeigu aktų salės sienų remontui reikalinga numatyti papildomus aukščiau nepaminėtus darbus, rangovas turi juos įtraukti į darbų sąmatą, pateikiamą kartu su pasiūlymu. Perkančioji organizacija rekomenduoja rangovams, ketinantiems dalyvauti pirkimo konkurse, iš anksto apžiūrėti remontuotiną patalpą.

2.9. Darbų atlikimo vieta – Prano Mašiotų progimnazija, Varpų g. 3, Klaipėda.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Rangovas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Rangovas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Rangovo įregistravimo pažymėjimas ar įstatų dalies, patvirtinančios tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla, kopijos arba kitų dokumentų, patvirtinančių tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgalios valstybės institucijos pažyma), kopijos.  <i><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></i>
3.1.2.	Rangovas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Rangovo deklaracija (pagal konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.  <i><u>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</u></i>
3.1.3.	Rangovo darbų vadovas, kurį numatyta paskirti vadovauti montavimo darbams, privalo turėti ne mažiau kaip 3 (trijų) metų patirtį atliekant panašaus pobūdžio darbus bei būti ne mažiau	Pateikiama: 1. Siūlomo darbų vadovo LR Aplinkos ministerijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto kvalifikacijos atestato, suteikiančio teisę atlikti sutartyje numatytus

	kaip 2 metus dirbęs tokių darbų vadovu.	darbus, skaitmeninė kopija;  <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i>
--	---	--

3.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą tiekėjas deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

3.3. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako tik įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.5. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

3.6. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, Rangovas sutinka su šio pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas **tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>**. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

4.3. Rangovo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

4.4. Rangovas savo pasiūlymą privalo parengti:

4.4.1. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus;

4.4.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pirkimo objektų sąrašas“ užpildydamas pirkimo objektų kainas Eur. su PVM, nurodant 2 vietas po kablelio;

4.4.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę pasiūlymo kainą Eur. su PVM, nurodant 2 vietas po kablelio;

4.4.4. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

4.4.5. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus.

4.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

4.5.1. nurodytos kainos Eur. su PVM pirkimo objektų sąrašė, nurodant 2 vietas po kablelio;

4.5.2. užpildyto atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyno, pridedant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus;

4.5.3. Jungtinės veiklos sutarties skaitmeninės kopijos (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

4.5.4. pateiktų kitų reikalaujamų dokumentų.

4.6. Rangovas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei rangovas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.7. Rangovas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą darbų kiekį.

4.8. Rangovams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Rangovui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

4.9. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. lapkričio 3 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Rangovui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

4.10. Rangovas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. (pateikdami laisvos formos dokumento skaitmeninę kopiją). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti rangovo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

4.11. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 60 dienų po pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.12. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą rangovas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti.

## V. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## VI. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

6.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 6.1. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakymai į tiekėjų klausimus ar konkurso sąlygų paaiškinimai, patikslinimai perkančiosios organizacijos iniciatyva paskelbiami CVP IS bei teikiami tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Konkurso sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai taip pat skelbiami Prano Mašiotų progimnazijos tinklapyje adresu [www.masiotas.lt](http://www.masiotas.lt).

6.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų paslaugos tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

6.5. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su rangovais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir rangovo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: direktoriaus pavaduotoja ūkiui Loreta Pocienė: tel. 868222976, el. paštas [loretapociene@gmail.com](mailto:loretapociene@gmail.com)

6.7. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijos tinklapyje, adresu [www.masiotas.lt](http://www.masiotas.lt).

## VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Pradinis susipažinimas su rangovų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje – **2017 m. lapkričio 3 d. 10 val. 00 min.**

7.2. Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai į vokų atplėšimo posėdį nebus kviečiami.

## VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Komisija tikrina rangovų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad rangovo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti rangovo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu rangovas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

8.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių rangovo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie rangovai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

8.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, rangovui privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

8.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pasiūlyme nurodytos bendros pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, rangovas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.5. Kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

8.6. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.6.1. rangovas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

8.6.2. rangovo pasiūlyme pateiktė netikslūs ar neišsamūs duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslingo jų;

8.6.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

8.6.4. rangovas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

8.6.5. visų rangovų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.6.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

8.6.7. jei rangovas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

## **IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

9.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

9.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – galutinę pasiūlymo kainą. Galutinė pasiūlymo kaina yra lygi CVP IS pasiūlymo lango eilutės „Pirkimo objektų sąrašas“ visų pirkimo objektų kainų sumai.

## **X. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

10.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

10.2. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kiekvienam pasiūlymą pateikusiam rangovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų sutarties sudarymo atidėjimo terminą, pasiūlymo atmetimo priežastis (kai tiekėjo pasiūlymas atmestas), priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar pradėti pirkimą iš naujo.



10.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

10.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

10.3.2 dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad darbai neatitinka funkcinų reikalavimų.

10.4. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 10.3. punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

10.5. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis arba nurodomas pranešime apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį.

10.6. Jeigu rangovas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XI. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Rangovų pateiktos pretenzijos perkančiajai organizacijai, pateikti parašymai ar pareikšti ieškiniai teismui nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam rangovui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo pasiūlymų eilės išsiuntimo paslaugos teikėjams dienos), išskyrus atvejus, kai yra vienintelis suinteresuotas dalyvis su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

12.3. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio rangovo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

12.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.5. Sutartyje nurodytos prekių kainos sutarties galiojimo metu gali būti keičiamos tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesťį.

12.6. Preliminarūs atliekamų darbų kiekiai:



Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, kv.m.	Numatomi darbai
1	Aktų salės sienų remonto-dažymo darbai. Sienų aukštis ~ 7 m.	450.00	Sienų paruošimas (valymas, išlyginimas, plyšių sujungimas, gruntavimas, glaistymas, užglaistytų sienų šlifavimas) ir nudažymas pusiau matiniais vandeniniais plaunamais atspariais braižymuisi vidaus dažais. Sienų spalva iš anksto derinama su Perkančiosios organizacijos atstovu.

12.7. Už suteiktas paslaugas perkančioji organizacija atsiskaito ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

12.8. Tiekėjas nepristatęs prekių per 12.10 punkte nurodytą terminą, perkančiajai organizacijai raštiškai pareikalavus, moka jai 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną praleistą dieną.

12.9. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl sutarties ar susiję su sutartimi, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.10. Darbų atlikimo terminas iki **2017-12-31 d**

**PASIŪLYMAS**  
**AKTŲ SALĖS SIENŲ PAPERASTOJO REMONTO DARBAI - DAŽYMO DARBAI**

\_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Rangovo pavadinimas	
Rangovo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1) Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis,

Mes siūlome šias *prekes/paslaugas*:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, kv.m.
1	Aktų salės sienų remonto-dažymo darbai. Sienų aukštis ~ 7 m.	450.00

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro \_\_\_\_\_ Eur

Siūlomos prekės/paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1 ir t.t.		

Pasiūlymas galioja iki 2017 \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

---

(Tiekėjo pavadinimas)

## TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_

(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,

(Tiekėjo

\_\_\_\_\_ dalyvaujantis (-i) Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos  
pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame \_\_\_\_\_

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimas laikomas profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

3. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

4. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

5. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

---

(Deklaraciją sudariusio asmens pareigų  
pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

## AKTŲ SALĖS SIENŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBAI - DAŽYMO DARBAI PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Klaipėda

**Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazija**, juridinio asmens kodas 295170620, kurios registruota buveinė yra adresu Varpų g.3, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Janinos Grigienės, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Pirkėjas**),

Ir

---

(**Rangovas**), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra adresu, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – **Rangovas**), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - aktų salės sienų paprastojo remonto darbai - dažymo darbai. Šia Sutartimi Rangovas, laimėjęs mažos vertės elektroninį pirkimą apklausos būdu, įsipareigoja atlikti Pirkėjui, aktų salės sienų paprastojo remonto darbus - dažymo darbus (toliau – **Darbai**) pagal minėtą apklausos būdo pateiktą Techninę specifikaciją, kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.1.1. Darbų kokybė turi atitikti toms Prekėms taikomus kokybės reikalavimus;

1.1.2. Darbų komplektiškumas turi atitikti suderinto asortimento reikalavimus;

1.1.3. Rangovas darbams atlikti privalo naudoti tik naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos standartus ir normas.

1.2. Darbai turi būti atlikti iki š.m. gruodžio 31 d.

1.2.1. Rangovui atlikus darbus darbų kokybę įforminti Perdavimo-priėmimo ir Atliktų darbų aktais, kuriuose pažymimi trūkumai ar pažeidimai, jei tokie nustatyti;

1.3. Garantinių įsipareigojimų laikotarpiu:

1.3.1. Rangovas suteikia remonto darbams ne trumpesnę nei 5 (penkeri) metai garantiją, skaičiuojamą nuo Perdavimo - priėmimo ir Atliktų darbų aktų pasirašymo dienos;

1.3.2. Paaiškėjus Prekių trūkumams ar jei Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, Tiekėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus gavimo dienos, juos pašalinti arba per protingą terminą, prekes pakeisti naujomis;

1.3.3. Garantijos termino metu Rangovas nemokamai remontuoja darbų defektus.

## II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

2.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenumatytų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės.

2.3. Rangovas darbus atlieka iki š.m. gruodžio 31 d.

2.4. Esant nenumatytiems aplinkybėms, Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui rašytiniu šalių susitarimu, atitinkamai pratęsiant ir Sutarties galiojimo terminą.

2.7. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Pirkėjas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

2.8. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

2.8.1. nepradeda laiku vykdyti savo Surtartinių įsipareigojimų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

2.8.2. vykdo darbus, kurie neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, yra panaudojęs ar naudoja žemesnės kokybės medžiagas.

2.10. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

2.10.1. Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

## III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina Eurais:

Sutarties kaina su PVM [*skaičiais ir žodžiais*]

**Bendra Sutarties kaina** (Sutarties kaina + PVM) [*skaičiais ir žodžiais*]

3.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, įskaitant, sienų paruošimą (valymas, išlyginimas, plyšių sujungimas, gruntavimas, glaistymas, užglaistytų sienų šlifavimas) ir nudažymą pusiau matiniais vandeniniais plaunamais atspariais braižymuisi vidaus dažais.

Prekių kainų svyravimo riziką prisiima Rangovas.

3.3. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.3.1. atsiskaitymai atliekami per 30 kalendorinių dienų pagal Rangovo tinkamai surašytą ir pateiktą Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą.

3.3.2. Pirkėjas už perkamas atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. [*sąskaitos numeris*];

Bankas [*banko pavadinimas*];

Banko kodas [*banko kodas*].

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.4. Sutartyje numatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis:

#### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Pirkėją nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

4.4.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančioms sutartiniams įsipareigojimams ar taisant defektus Sutarties vykdymo metu;

4.4.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

4.2. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už atliekamus darbus nuo darbų pradžios iki kol bus pasirašytas Atliktų darbų aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Pirkėjui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį.

4.3. Rangovas privalo apsaugoti Pirkėjo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Prekių įstatymo darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik darbų atlikimo vietoje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Pirkėjas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms

4.4. Rangovas iki įstatymo darbų pradžios privalo pateikti Pirkėjui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Privalomojo draudimo sutartis turi galioti nuo darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Atliktų darbų akto pasirašymo.

4.5. Rangovas turi atlikti darbus pagal suderintą su Pirkėju darbų eiliškumą, kurių duomenys atitinka mažos vertės elektroninio pirkimo apklausos būdu pateiktus duomenis. Keisti Pirkėjo patvirtintus sprendinius galima tik gavus jo sutikimą raštu.

4.6. Rangovas privalo užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus atliekamų darbų vietoje, užtikrinti priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą.

4.7. Rangovas privalo savo lėšomis kompensuoti darbus, kurie jau atlikimo metu vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Sutarties dėl Rangovas kaltės ir atlyginti iš to kylančius nuostolius.

4.8. Jei Rangovas nepristato Prekių ir/ar nebaigia jų įstatymo bei susijusių apdailos darbų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.9. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros Sutarties kainos, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

4.9.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.9.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.11. Pirkėjas raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

#### V. TAIKYTINA TEISĖ

5.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

#### VI. GINČŲ SPRENDIMAS



6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## VII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
<p>Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazija  Kodas 295170620  Varpų g. 3, Klaipėda  Tel.(46) 363363, 868222976</p> <p>A/s LT397300010077203206</p> <p>AB bankas „Swedbankas“  Banko kodas 73000  Direktorė Janina Grigienė _____</p> <p>data _____</p> <p>A.V.</p>	<p>[vardas, pavardė, parašas]</p> <p>A.V.</p>