

PATVIRTINTA

Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijos
direktoriaus 2018 m. sausio 24 d.
įsakymu Nr. V-4-3

INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarkos aprašas reglamentuoja 1-8 klasių mokinių individualios mokinio pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos teikimo tvarką Klaipėdos Prano Mašiotų progimnazijoje vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ II skyriumi.
2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką progimnazijoje.

II SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS TEIKIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Tikslas – pažinti kiekvieno mokinio prigimtines galias, patirtį, gebėjimus ir skatinti jo asmeninę ūgtį.
4. Uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, skatinti apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus ir jų siekti;
 - 4.2. sudaryti sąlygas mokytojui analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokoje ir popamokinėje veikloje, plėtoti bendrąsias kompetencijas;
 - 4.3. analizuoti mokymosi veiklą ir rezultatus, nustatyti sėkmių ir nesėkmių priežastis, laiku nustatyti ugdymo(si) sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;
 - 4.4. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas.

III SKYRIUS INDIVIDUALIOS MOKINIO PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS IR PAGALBOS TEIKIMAS

5. Siekiant, kad ugdymo(si) procesas būtų atviras mokinių skirtingam žinojimui, turimai patirčiai, jų poreikių, gabumų, mokymosi stilių įvairovei:
 - 5.1. Mokiniai:
 - 5.1.1. mokosi vertinti save, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas;
 - 5.1.2. mokslo metų pradžioje pirmosios klasės valandėlės metu prisimenama, kokius lūkesčius buvo išsikėlę, o pasibaigus I ir II pusmečiui 1-4 klasių mokiniai Individualios pažangos fiksavimo lapuose (1,2 priedai), 5-8 klasių mokiniai Mano sėkmės lapuose (3 priedas)

- įsivertina savo gebėjimus ir pastangas, išsikelia savo siekius ir tikslus pusmečiui, metams;
- 5.1.3. paskutinę mėnesio klasės valandėlę įsivertina savo pažangą ir aptaria su klasės vadovu;
 - 5.1.4. kaupia įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytas kompetencijas įrodančius darbus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, konkursinius, projektinius ir kt. darbus) savo kompetencijos aplankuose.
- 5.2. Mokytojai:
- 5.2.1. nuolat stebi, pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, komentarai elektroniniame dienyne, mokinių darbų segtuvai) fiksuoja ir analizuoja jiems priimtiniu būdu kiekvieno mokinio daromą pažangą;
 - 5.2.2. gruodžio ir gegužės mėnesio pabaigoje klasių mokinių individualios pažangos vertinimo lentelėse sutartiniais ženklais (4 priedas) pažymi to pusmečio kiekvieno mokinio pasiektą individualią pažangą bei pastangas;
 - 5.2.3. su mokiniu aptaria rezultatus ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;
 - 5.2.4. esant reikalui teikia mokiniams individualią pagalbą (konsultacijas);
 - 5.2.5. bendradarbiauja su klasės vadovu ir mokinio tėvais, teikia informaciją apie vaikų pažangą ir pasiekimus;
 - 5.2.6. kartą per mėnesį paralelėse klasėse dėstančių mokytojų susirinkime aptaria individualią mokinių pažangą, identifikuoja problemas, kartu planuoja reikiamą pagalbą.
- 5.3. Klasių vadovai:
- 5.3.1. mokslo metų pradžioje, pirmosios klasės valandėlės metu, ir pasibaigus I ir II pusmečiui padeda mokiniui įsivertinti, išsikelti motyvuojančius tikslus, organizuoja įsivertinimų anketų pildymą;
 - 5.3.2. paskutinę mėnesio klasės valandėlę su mokiniams aptaria jų pažangą, padeda mokiniams kaupti įsivertinimo anketas bei kitus jų įgytas kompetencijas įrodančius darbus (Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų profilius, konkursinius, projektinius ir kt. darbus) savo kompetencijos aplankuose, laiko juos savo kabinetuose;
 - 5.3.3. mokinių tėvus apie vaikų pažangą ir pasiekimus informuoja tėvų susirinkimų, atvirų durų dienų ir individualių susitikimų metu;
 - 5.3.4. kartą per pusmetį (gruodžio ir gegužės mėnesį) pateikia informaciją direktijos posėdyje apie mokinių ugdymo(si) kokybę, inicijuoja reikalingą pagalbą.
- 5.4. Administracija:
- 5.4.1. Parengia visų klasių mokinių individualios pažangos vertinimo lenteles dalykų mokytojams (4 priedas);
 - 5.4.2. Vykdo sistemingą individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;
 - 5.4.3. Direktijos posėdžiuose aptaria, analizuoja mokinių akademinių pasiekimų pokyčius, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinys, kurio I ir II pusmečių įvertinimai lieka tokie patys arba yra aukštesni, laikoma, kad padarė pažangą.
7. Siūlymus dėl individualios mokinių pažangos įsivertinimo lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia mokyklos pedagogai, mokiniai, tėvai.
8. Aprašas gali būti koreguojamas direktoriaus įsakymu.
