

PRITARTA
Klaipėdos Prano Mašiotų
pagrindinės mokyklos
mokytojų Metodinėje taryboje
2011 m. rugpjūčio 26 d.
protokolas Nr.5

KLAIPĖDOS PRANO MAŠIOTO PROGIMNAZIJA BENDRIEJI SUSITARIMAI DĖL MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų matavimas

- 1.1. Pagal pagrindinio ugdymo programą besimokančių mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami 10 balų sistema.
- 1.2. Lietuvių kalbos, užsienio kalbų, matematikos, informacinių technologijų, gamtos ir socialinių mokslų, menų, technologijų dalykai vertinami pažymiu. Dalykų modulių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 1.3. Etikos, tikybos, žmogaus saugos mokinių pasiekimai vertinami „įskaityta“ arba „neįskaityta“.
- 1.4. Pradedančiam mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniui skiriamas pusmečio adaptacinis laikotarpis, kurio metu rugsėjo mėnesį pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami, spalio mėnesį rašomi tik teigiami pažymiai, vėliau – visi gautieji pažymiai.
- 1.5. Neigiamais pažymiais mėnesį nevertinami naujai atvykusių mokinių pasiekimai ir pažanga.
- 1.6. Dalykų mokytojai gali sudaryti sąlygas mokiniams gauti pažymį kaupiamojo vertinimo būdu.
- 1.7. Per pusmetį mokinys gali gauti ne daugiau kaip du ar tris (priklausomai nuo dalykui skirtų pamokų skaičiaus) kaupiamojo vertinimo pažymius.
- 1.8. Pasiekimų ir pažangos vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams aiškiais ir suprantamais kriterijais.
- 1.9. Pusmečių ir metinių įvertinimų rezultatai analizuojami mokytojų tarybos posėdyje arba metodinėse grupėse.
- 1.10. Jei mokinys be pateisinamos priežasties praleido pamoką, mokytojas turi teisę kitą pamoką patikrinti jo žinias ir gebėjimus.
- 1.11. Kiekvienas mokytojas privalo turėti savo dalyko vertinimo sistemą, kurioje turi būti numatyta, kokiomis formomis ir būdais yra vertinami mokinių pasiekimai ir pažanga.
- 1.12. Su dalyko vertinimo sistema mokytojas mokinius supažindina pirmąją rugsėjo mėnesio pamoką.
- 1.13. Vertinimo sistema turi būti laisvai prieinama, kad su ja turėtų galimybę susipažinti mokiniai ir jų tėvai.

2. Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas

- 2.1. Pradinių klasių mokiniai pažymiais nevertinami. Mokytojai vertina mokinių pasiekimus ir pažangą atsižvelgdami į Pradinio ugdymo Bendrosiose programose numatytus pasiekimų vertinimo požymius.
- 2.2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas (aprašas).

2.3. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

2.4. Mokinių pasiekimai ir pažanga fiksuojama rašant komentarus apie mokomojo dalyko pasiekimus, pastangas, socialinius įgūdžius, elgesį elektroninio dienyno tam skirtose skiltyse.

2.5. Jei viena dalyko pamoka per savaitę, tai komentarai rašomi ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

2.6. Vertinant mokomųjų dalykų savarankiškus darbus, testus, komentaruose nurodyti, kiek taškų (balų) mokinys surinko iš galimų.

2.7. Pasibaigus pusmečiui, kiekvienas dalyko mokytojas elektroninio dienyno skiltyse, skirtose komentarams ar pranešimams, aprašo mokinio pasiekimus ir pažangą, nurodo rekomendacijose, kokiais būdais šalinti žinių spragas, ir siunčia pranešimą mokinio tėvams (globėjams).

2.8. Dorinis ugdymas (tikyba, etika) vertinama padaryta pažanga („p.p.“) arba nepadaryta pažanga („n.p.“).

2.9. Mokinių, kurie ugdomi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, pasiekimų pažanga iš tų mokomųjų dalykų vertinama padaryta ar nepadaryta pažanga („p.p.“ arba „n.p.“).

3. Pažymių skaičius per pusmetį

3.1. Jei dalykui skirta viena savaitinė pamoka – per pusmetį privalomi ne mažiau kaip 4 pažymiai.

3.2. Jei dalykui skirta dvi savaitinės pamokos – per pusmetį privalomi ne mažiau kaip 6 pažymiai.

3.3. Jei dalykui skirta trys savaitinės pamokos – per pusmetį privalomi ne mažiau kaip 7 pažymiai.

3.4. Jei dalykui skirtos keturios savaitinės pamokos – per pusmetį privalomi ne mažiau kaip 9 pažymiai.

3.5. Jei dalykui skirtos penkios savaitinės pamokos – per pusmetį privalomi ne mažiau kaip 10 pažymių.

4. Pusmečio ir metinio pažymių vedimas

4.1. Pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų dienyne įrašytų to pusmečio pažymių matematinį vidurkį.

4.2. Metinis pažymys 5-8 klasėse vedamas skaičiuojant I pusmečio ir II pusmečio pažymių matematinį vidurkį.

4.3. Mokiniais, neatestuotiems I pusemetyje, metinis vedamas tik išlaikius įskaitą už I pusmetį. Metinį pažymį sudaro įskaitos ir II pusmečio matematinis vidurkis. Mokiniais, neatestuotiems II pusemetyje, metinis nevedamas. Mokiniai skiriamas papildomas darbas. Metinį pažymį sudaro papildomo darbo ir I pusmečio matematinis vidurkis.

5. Susitarimai dėl kontrolinių darbų

5.1. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Su mokiniais aptariama kontrolinio darbo struktūra, tikslai, vertinimo kriterijai.

5.2. Numatomo kontrolinio darbo datą mokytojai fiksuoja elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę.

5.3. Kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis.

5.4. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniais, laikydamiesi bendrųjų susitarimų, gali keisti kontrolinio darbo datą, padarę korekcijas teminiuose planuose ir kontrolinių darbų grafike.

5.5. Mokiniais per dieną gali būti skiriama ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

5.6. Mokiniai, be pateisinamos priežasties neatvykus į kontrolinį darbą, mokytojas turi teisę kontrolinį darbą skirti kitą pamoką, pažymį įrašant šalia kontrolinio darbo rašymo datos.

5.7. Dėl rimtų priežasčių mokinys, prieš pamoką pranešęs mokytojui ir susitaręs dėl atsiskaitymo datos ir laiko, gali nerašyti kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo.

- 5.8. Nerašęs kontrolinio darbo, mokinys privalo atsiskaityti ne vėliau kaip per 2 savaites po to, kai grįžo į pamokas.
- 5.9. Pirmą dieną po mokinių atostogų kontroliniai darbai neorganizuojami.
- 5.10. Ištaisyti kontroliniai darbai gražinami ir ne vėliau kaip po savaitės. Darbai turi būti aptariami, nurodomos ir paaiškinamos esminės klaidos, būdai spragoms šalinti.
- 5.11. Kontrolinis darbas neperrašomas

6. Susitarimai dėl atsiskaitymų, kai tik dalis mokinių padaro pažangą

- 6.1. Mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus daugiau kaip 2/3 dalyko pamokų, mokytojas organizuoja įskaitą iš praleistų dalyko temų.
- 6.2. Dalyko mokytojas informuoja mokinį apie atsiskaitymo formą ir vertinimo kriterijus.
- 6.3. Jei mokinys dėl nepateisinamos priežasties į įskaitą neatvyksta, jam į dienyną įrašomas įvertinimas „vienas“.
- 6.4. Mokinys, praleidęs 2/3 ir daugiau dalyko pamokų ir neatsiskaitęs, yra neatestuojamas nepriklausomai nuo gautų prieš tai įvertinimų.